

Checklista - uppstartsmöte med arrangörer

av vetenskapliga konferenser och utbildningssammankomster

Inför planeringen av ett möte

- Utse en kontaktperson som Swedish Labtech kan vända sig till vad gäller Swedish Labtechs företags medverkan.
- Utställning i samband med konferens liksom annonsering i program är endast aktuellt om ett rimligt antal deltagare kan garanteras.
- Avtalet med utställare ska innehålla skäliga avbokningsregler.
- Innan utställning äger rum - lämna uppgifter om antalet deltagare till utställarna.
- Möjlighet att delta i utställningen ska vara öppet för alla företag som har produkter eller intresse för det tema som behandlas vid konferensen.
- Arrangören ska till Swedish Labtech tillhandahålla en fullständig budget för aktiviteten som beslutsunderlag.

Utställningsperioden

- Cirka två dagars utställningsperiod är ofta tillräckligt. Mycket stora arrangemang kan kräva längre utställningsperiod.
- Sista utställningsdag: bra om avslutas efter lunch (om utställningstiden pågår mer än två dagar). Planera inte in utställningsbesök på eftermiddagen, eftersom brytning av utställningen då påbörjats.
- Undvik att lägga utställningsperioden till lördagar, söndagar eller helger.

Utställningslokalen

- Utställningen ska vara belägen i direkt anslutning till konferenslokalerna.
- Vid val av lokal - ta hänsyn till behov av tekniska resurser t ex el, vatten, avlopp, ventilation, ljus, in- och utflyttningsmöjligheter, dörrbredder/höjder, hissar m.m.
- Arrangörens ansvar - lokalens funktionsduglighet, låsning, bevakning när utställningen är stängd.
- Utställaren ansvarar för eget försäkringsskydd.
- Erbjud olika storlekar på utställningsplats - platsbehovet varierar mellan olika företag.
- In- och utflyttning av montrar ska samordnas för att inte störa pågående utställning.

Program och annonsering

- Programmet ska ske på ett sådant sätt att besök på utställningen är möjligt i praktiken.
- Tillräcklig tid (minst 20 %) ska avsättas i programmet för besök på utställningen.
- Tidpunkt för utställningsbesök ska inte bara avse t.ex. timman före konferensens början eller efter dess slut. Inte heller ska t.ex. måltider och kaffepauser räknas in i den aktiva tiden för utställningsbesök.
- I programmet ska det finnas information om utställningen och en förteckning över utställare.
- Priset för annonsplats i inbjudan, konferensprogram m.m. ska vara relaterat till tryckkostnaden.
- Färdigt annonsmaterial tillhandahålls av annonsören.

Samverkansreglerna

- Vid arrangemang som vänder sig till grupper som träffas av Samverkansreglerna ska hänsyn tas till dessa regler.
- Swedish Labtech har samverkansavtal med SKL, Swedish Medtech, LIF och Capio, samt hängavtal med Sveriges läkarförbund och Vårdförbundet.

- Arrangemanget ska genomföras på ett sådant sätt att parterna i förhållande till varandra intar en oberoende hållning enligt gällande lagar och Samverkansreglerna.

Kostnadsramar

- Riktpris per kvm är 2 500 kr. Detta inkluderar minst två företagspersoners totala deltagande, inklusive all förtäring.
- Företrädare för respektive utställare ska ha rätt att, utan extra kostnad utöver utställningsavgiften och i övrigt på samma villkor som konferensdeltagarna, delta vid föredrag eller symposier, som ingår i det vetenskapliga programmet.
- Andra krav på ersättning utöver avgifter för utställning- och annonsplatser ska inte ställas för utställningsdeltagande.
- I den mån arrangören finner anledning att begära högre ersättning får denna bara täcka omkostnader som särskilt uppkommit för utställningens anordnade och genomförande, t.ex. hyra, vakthållning m.m.
- Ersättningar som ligger högre än de kostnadsramar som anges här, ska fastställas i överenskommelse med Swedish Labtech och styrkas med en kostnadskalkyl.

Sponsring

- All sponsring ska vara öppen och kombineras med tydlig motprestation.
- Sponsorintäkter får endast täcka faktiska, skäligen och direkta kostnader som är nödvändiga för att de yrkesmässiga delarna av sammankomsten ska kunna genomföras.
- Vid erbjudande om sponsringspaket ska ingående motprestation tydligt framgå och stå i skäligen proportion till kostnaden för paketet.
- Vid förfrågan om sponsring ska arrangören tillhandahålla en fullständig budget för aktiviteten som beslutsunderlag.

Uppföljning

- Utställarna ska efter avslutad aktivitet få slutligt deltagarantal samt om möjligt en förteckning över deltagarnas namn/kontaktuppgifter.
- Det ekonomiska utfallet av sammankomsten ska redovisas inom sex månader efter avslutad aktivitet.
- Om sponsorintäkterna genererar ett överskott till arrangören ska återbetalning ske till de sponsrande företagen.
- Kommande arrangör ska i god tid ha kontakt med nuvarande arrangör för överföring av erfarenheter och kunskap från arrangemanget.

Övrigt

- Tid i programmet för Labtech, t ex den goda affären eller annat relevant.
- Roll up

Samverkansreglerna samt guide vid sponsring och budgetuppföljning finns på swedishlabtech.se.



Swedish Labtech
Box 22307 - 104 22 Stockholm
Telefon: 08-508 938 00 - www.swedishlabtech.se